

Regolamento organizzativo del Rione Pilarella

Articolo 1

Il Consiglio direttivo è responsabile dell'organizzazione e dell'amministrazione del Rione, che attua in base alle regole dello *Statuto e Regolamento del Palio Marinaro dell'Argentario* e dello *Statuto del Rione Pilarella*, rispondendone all'Assemblea.

Le attività del Rione avvengono sotto la gestione e il controllo del Consiglio che nomina un Consigliere responsabile di ognuno dei settori nei quali sono inquadrare le attività. Il Responsabile è a capo della Commissione che dirige le attività del rispettivo settore.

Articolo 2

Le Commissioni, ciascuna nell'ambito dei propri compiti specifici, collaborano con il Consiglio per il perseguimento dei fini del Rione. Promuovono e realizzano iniziative idonee per lo sviluppo del Rione stesso.

Tutte le attività del Rione si svolgono nell'ambito di almeno uno dei seguenti settori:

- attività amministrative, il cui responsabile è il Segretario del Rione, che è a capo della Commissione segreteria e tesoreria;
- attività del settore tecnico, gestite dal Consigliere nominato come Responsabile tecnico, che è a capo della Commissione tecnica;
- attività del settore artistico, gestite dal Consigliere nominato come Responsabile artistico, che è a capo della Commissione artistica;
- attività di promozione, gestite dal Consigliere nominato come Responsabile della promozione, che è a capo della Commissione promozione.

Articolo 3

Ciascuna Commissione è composta dal rispettivo Responsabile e dagli Addetti incaricati dal Consiglio e scelti tra i Consiglieri e i Rionali Sostenitori. Gli Addetti devono essere nominati entro un mese dall'insediamento del Consiglio. Gli Addetti possono essere sostituiti per inadempienza su decisione del Consiglio e su proposta del Responsabile a cui sono sottoposti.

I vari Addetti che non sono Consiglieri possono partecipare alle riunioni del Consiglio direttivo su invito di una o più Commissioni per intero. Le Commissioni si possono riunire in modo indipendente su iniziativa del rispettivo Responsabile, ogni volta che lo riterrà necessario. Un Consigliere, come ogni altro Rionale Sostenitore, può essere un Addetto a più di una mansione e appartenere a più di una Commissione.

Articolo 4

Ciascun Addetto, su propria iniziativa e in base alle indicazioni del presente Statuto può avvalersi, per lo svolgimento delle attività che gli competono, della collaborazione di Consiglieri, altri Addetti, Pilarellai e chiunque voglia dare il proprio contributo al Rione.

Commissione segreteria e tesoreria

Articolo 5

Alla Commissione segreteria e tesoreria spetta occuparsi delle relazioni con le istituzioni, amministrare il patrimonio del Rione, tenere la contabilità, promuovere nel migliore dei modi tutte le iniziative atte a favorire le entrate del Rione.

Articolo 6

La Commissione segreteria e tesoreria è composta dai seguenti membri:

- Segretario del Rione;
- Addetto alle istituzioni;
- Addetto al patrimonio;
- Addetto all'accatto residenziale;
- Addetto all'accatto commerciale;
- Addetto ai contributi.

Articolo 7

Il segretario del Rione svolge le funzioni già descritte nel presente Statuto, inoltre è il responsabile delle attività amministrative che controlla comunicando con gli altri membri della Commissione e impartendo loro le direttive del Consiglio. Il Segretario riferisce al Consiglio in modo dettagliato dell'operato dei vari Addetti.

Articolo 8

L'Addetto alle istituzioni è il tramite tra il Consiglio e le istituzioni coinvolte in tutte le attività collegate al Palio e in generale al Rione. Interviene, quando necessario, alle riunioni con i rappresentanti delle istituzioni e in ogni altra occasione nella quale viene richiesto un rappresentante del Rione. Quando lo ritiene necessario può richiedere di essere accompagnato o sostituito dal Capitano o dal Presidente. Riferisce al Consiglio, fornendo anche un resoconto scritto e l'eventuale documentazione che gli viene consegnata. In particolare partecipa alle riunioni indette dal Comune e dall'Ente Palio.

Nei rapporti con le istituzioni non prende decisioni o iniziative in modo indipendente ma segue le direttive del Consiglio, verso il quale presenta proposte riguardo le questioni inerenti i temi trattati con i rappresentanti delle istituzioni.

Articolo 9

L'Addetto al patrimonio si occupa dei beni del Rione allo scopo di permetterne un utilizzo il più possibile efficiente e redditizio nell'ambito di tutte le attività del Rione.

Aggiorna in modo continuo l'inventario di tutti i beni, venendo sempre informato dell'uso e del consumo di ogni proprietà del Rione, di chi ne fa utilizzo e ne può accedere, di dove ogni bene è situato. Segnala al Consiglio e agli addetti che ritiene di informare le variazioni dello stato e della quantità dei beni. Viceversa fornisce tutte le indicazioni sul patrimonio del Rione che gli vengono richieste. Propone al Consiglio qualsiasi idea che ritiene opportuna riguardo ai beni del Rione.

Articolo 10

L'Addetto all'accatto residenziale svolge tutte le operazioni atte a favorire i migliori risultati rispetto alle entrate che si possono ottenere nelle abitazioni localizzate nel territorio del Rione.

Tiene aggiornata una mappa del territorio del Rione con il dettaglio delle abitazioni presenti in ogni edificio. Stabilisce un calendario delle operazioni, pianifica le risorse necessarie a svolgere l'accatto: le persone da impiegare, il materiale promozionale da consegnare richiedendone per tempo la disponibilità agli addetti interessati. Raccoglie il ricavato quantificato per ciascun edificio e le relative ricevute. Fa in modo che nei casi di assenza nelle abitazioni sia lasciata una comunicazione che informi del passaggio, contenente i riferimenti che consentano all'assente di contattarlo. Dispone di un elenco degli assenti per pianificare successivamente un secondo passaggio.

Riferisce al Consiglio i risultati ottenuti, informa l'Addetto al patrimonio del materiale promozionale rimasto e consegna il ricavato al Segretario del Rione.

Articolo 11

L'Addetto all'accatto commerciale svolge tutte le operazioni atte a ottenere i migliori risultati rispetto alle entrate che si possono ottenere dai commercianti localizzati all'interno del territorio del Rione, oppure all'esterno, nei casi in cui questi siano Pilarellai. Tiene in considerazione anche quei commercianti che contribuiscono solitamente alle entrate di tutti i Rioni.

Tiene aggiornato un elenco dei commercianti completo di ubicazione e riferimenti. Nei casi in cui lo ritiene necessario fa precedere la sua visita da un avviso in forma di lettera.

Riferisce al Consiglio i risultati ottenuti e consegna il ricavato al Segretario del Rione.

Articolo 12

L'Addetto ai contributi svolge tutte le operazioni atte a ottenere i migliori risultati rispetto alle entrate che si possono ottenere al di fuori dell'accatto nelle abitazioni e dai commercianti, prendendo in considerazione, ad esempio: privati cittadini, turisti, aziende, associazioni, enti, imbarcazioni ormeggiate, persone importanti.

Data la potenziale rilevanza e la delicatezza di queste possibilità di entrata, le modalità di contatto con i contribuenti, compreso il materiale promozionale da usare e la proposta di coinvolgimento nella vita rionale, saranno concordate caso per caso con il Consiglio del Rione.

Commissione tecnica

Articolo 13

Alla Commissione tecnica spetta svolgere tutte le attività di supporto all'equipaggio del Rione formato dal Consiglio, allo scopo di metterlo nelle migliori condizioni di conquistare il Palio.

Articolo 14

La Commissione tecnica è composta dai seguenti membri:

- Responsabile Tecnico;
- Addetto all'equipaggio;
- Addetto al guzzo;
- Addetto alla manutenzione;
- Addetto al nucleo operativo;
- Addetto al Palietto.

Articolo 15

Il Responsabile tecnico è il controllore delle attività inerenti all'equipaggio che segue comunicando con gli altri membri della Commissione e impartendo loro le direttive del Consiglio. Riferisce al Consiglio dell'operato dei vari Addetti.

Rappresenta il Rione a tutti gli effetti nell'ambito della Commissione tecnica del Palio, di cui fa parte, assolvendone gli impegni e facendo da portavoce al Consiglio.

Articolo 16

L'Addetto all'equipaggio è scelto tra i consiglieri del Rione. È il punto di riferimento del Consiglio per i componenti dell'armo rionale e dei preparatori tecnici e atletici. Conosce lo stato fisico e psicologico dei vogatori e del timoniere, focalizza l'attenzione sulla risoluzione delle esigenze e problematiche degli stessi. Rappresenta l'anello di comunicazione tra l'equipaggio e il Consiglio, che sono obbligati a relazionarsi informandolo sempre per primo.

Articolo 17

L'Addetto al guzzo si occupa dell'imbarcazione con la quale l'equipaggio disputa il Palio.

Dal giorno della consegna del guzzo a quello della riconsegna cura, per conto del Capitano, la custodia del guzzo comunale assegnato al Rione. Predispose il battello al meglio, cura le operazioni di varo e alaggio sullo scalo e l'utilizzo dei remi durante la giornata di allenamento.

Collabora con l'Addetto alla manutenzione sul controllo dello stato del guzzo, del timone, degli scalmi, dei remi e degli stroppi. Si occupa della regolazione delle pedane e del posizionamento dei cuscini.

Informa il Responsabile tecnico su problematiche e proposte da inoltrare al Direttore tecnico del Palio.

Organizza la manutenzione del guzzo del 14 agosto. Si occupa dei cuscini e della bandierina da esporre

durante la disputa di Palio e Palietto.

Articolo 18

L'Addetto alla manutenzione si occupa del guzzo e di ogni altro bene usato durante la preparazione dell'equipaggio. Pensa alla custodia del guzzo di allenamento e dei remi durante il periodo invernale, predisponendo il tutto al meglio con i necessari lavori di mantenimento allo scopo di preparare la barca per l'inizio degli allenamenti.

Propone al Consiglio l'acquisto dei nuovi beni, come i remi, riferendone dello stato. Effettua l'acquisto del materiale necessario alla manutenzione dopo l'assenso del Consiglio e informa il Segretario di ogni spesa. Collabora con l'Addetto al guzzo quando è necessario.

Articolo 19

L'Addetto al nucleo operativo si occupa di organizzare gruppi di Pilarellai in grado di rispondere alle varie esigenze operative nell'ambito dello svolgimento delle attività rionali che richiedono l'impiego di un numero cospicuo di persone. Quando è interpellato dal Consiglio o dagli altri addetti risponde riguardo la disponibilità di persone a svolgere determinate attività di gruppo, come lo spostamento di materiali, le operazioni di imbandieramento, il varo del guzzo.

Detiene un elenco delle persone che hanno fornito la loro disponibilità a far parte del gruppo operativo, comprensivo delle informazioni che gli consentono di contattarle tempestivamente.

Articolo 20

L'Addetto al Palietto svolge le funzioni analoghe a quelle dell'Addetto all'equipaggio per quanto riguarda l'equipaggio del Palietto. Vi collabora per coordinare l'utilizzo del guzzo di allenamento e degli altri beni usati per l'allenamento, in particolare i remi e i remergometri; pone attenzione alla regolazione delle pedane.

Riferisce al Consiglio su tutto quello che riguarda l'equipaggio dei giovani.

Commissione artistica

Articolo 21

Alla Commissione artistica spetta occuparsi di tutte le attività rionali che riguardano l'esposizione di bandiere e addobbi, le arti e le varie manifestazioni del Rione.

Articolo 22

La Commissione artistica è composta dai seguenti membri:

- Responsabile artistico;
- Addetto all'imbandieramento;
- Addetto al colore;
- Addetto alla rappresentanza rionale;
- Addetto alla sfilata;
- Addetto al carro;
- Addetto alla cena rionale;
- Addetto ai pranzi;
- Addetto agli appuntamenti religiosi;
- Addetto ai bambini.

Articolo 23

Il Responsabile artistico è il controllore delle attività gestite dall'omonima Commissione che segue comunicando con gli altri membri e impartendo loro le direttive del Consiglio. Riferisce al Consiglio dell'operato dei vari Addetti.

Rappresenta il Rione a tutti gli effetti nell'ambito della Commissione artistica del Palio, di cui fa parte, assolvendone gli impegni e facendo da portavoce al Consiglio.

Articolo 24

L'Addetto all'imbandieramento si occupa di organizzare tutte le attività che riguardano l'esposizione delle bandiere e degli altri addobbi gestita dal Consiglio.

Aggiorna ogni anno un elenco con il numero di bandiere e aste disponibili, con indicato il loro stato. Detiene una mappa delle vie con il posizionamento dei supporti per le aste delle bandiere installati annotando ogni anno il loro stato. Programma la manutenzione e l'acquisto di nuove bandiere, aste e di tutto il materiale necessario collaborando con l'Addetto al patrimonio per avere l'approvazione del Consiglio.

Programma e concorda con il Consiglio l'installazione di nuovi supporti nelle vie ancora non coperte.

Nel periodo estivo predispone un calendario per organizzare lo spiegamento delle bandiere, e il successivo ritiro, in base alle date stabilito dallo Statuto del Palio, richiedendo le persone necessarie all'imbandieramento all'Addetto al nucleo operativo e all'Addetto ai giovani.

Allo stesso modo programma l'eventuale gestione di altri addobbi come bandierine, nastri e lampadine.

Interviene anche per l'imbandieramento previsto nel caso di ogni tipo di manifestazione per la quale il Consiglio ritiene opportuna l'esposizione delle bandiere o di altri tipi di addobbi.

Articolo 25

L'Addetto al colore si occupa di favorire l'esposizione di bandiere e addobbi con i colori del Rione nelle abitazioni dei Pilarellai durante il periodo del Palio.

Sulla base della situazione dell'anno precedente cerca di trovare rimedio alle abitazioni nel territorio del Rione che rimangono spoglie di bandiere o addobbi. Comunica con i residenti incentivandoli a esporre i vessilli rionali predisponendo, in collaborazione con l'Addetto ai giovani, un calendario estivo per il passaggio nelle abitazioni per proporre idee, dare aiuto o fornire informazioni per colorare le vie del Rione.

Promuove iniziative per incentivare le famiglie ad addobbare balconi e finestre, come il premio al miglior balcone, esteso anche fuori dal territorio del Rione, sottoponendo all'attenzione del Responsabile artistico gli addobbi più belli e curati, anche per mezzo di fotografie.

Organizza la manifestazione coreografia di incitamento all'equipaggio che avviene prima della partenza del Palio richiedendo dei contributi speciali ai rionali, eventualmente integrati da fondi del Rione con richiesta al Segretario, e coordinando in tutte le sue fasi lo svolgimento della coreografia con i rionali partecipanti e gli abitanti di via del molo.

Articolo 26

L'Addetto alla rappresentanza rionale si occupa di organizzare la partecipazione di tutte le persone che sono tenute a rappresentare il Rione con la loro presenza durante le occasioni che lo richiedono, curando anche tutti gli aspetti collegati, come il posizionamento, la compostezza, l'abbigliamento, gli oggetti come fascie o bandiere.

Ad esempio, in occasione della sfilata del 15 agosto, comunica e fornisce le informazioni necessarie alla partecipazione a equipaggio, Capitano, altri dirigenti rionali, madrine, porta-bandiera, porta-remi, rionali in costume ecc. Fornisce loro le informazioni sul comportamento da tenere durante la sfilata, controllandoli ed eventualmente richiamandoli.

Comunica con il Consiglio per essere sempre a conoscenza delle occasioni che richiedono una rappresentanza del Rione e di quali persone sono tenute a intervenire.

Articolo 27

L'addetto alla sfilata si occupa di coordinare tutte le attività relative alla parte folcloristica della rappresentanza rionale, composta dai rionali in costume, in occasione della sfilata del 15 agosto.

Cura la programmazione della sfilata concordata con il Consiglio diversi mesi prima, in modo da pianificare le varie fasi necessarie, come la decisione di un tema, il confezionamento dei vari costumi, l'acquisto del materiale necessario e degli accessori, valutando le varie possibilità.

Collabora con gli altri addetti per informare i rionali sulle modalità di partecipazione alla sfilata, sull'ordinazione o sulla consegna dei costumi. Comunica con i rionali che desiderano partecipare con costumi propri, per concordare e coordinare la loro partecipazione al resto della rappresentanza.

Collabora con l'Addetto al carro per coordinarne le caratteristiche ai costumi, decidere i partecipanti da impiegare e il suo posizionamento all'interno del corteo folcloristico.

Articolo 28

L'Addetto al carro si occupa di coordinare tutte le attività relative alla realizzazione e alla movimentazione del carro allegorico che partecipa alla sfilata del 15 agosto.

Il carro fa parte della tradizione folcloristica del Palio ma non sempre il Rione riesce ad allestirlo, date le numerose problematiche e risorse richieste. In ogni caso l'Addetto al carro si impegna ogni anno affinché avvenga una realizzazione, seppure di dimensioni contenute, che vada ad arricchire la sfilata.

L'Addetto al carro segue tutte le fasi necessarie, dalla pianificazione concordata con il Consiglio, alla ricerca di mezzi, materiali e persone necessari alla costruzione e alla movimentazione, alla disponibilità di un luogo adatto alla realizzazione, alla custodia e allo smantellamento. Per questo scopo collabora in particolare con l'Addetto alla sfilata, l'Addetto al nucleo operativo e l'Addetto al colore.

Articolo 29

L'Addetto alla cena rionale si occupa di coordinare tutte le attività relative alla cena che si tiene a pochi giorni dal Palio, importante occasione di incontro tra l'equipaggio e i rionali come auspicio di vittoria.

Gli aspetti più importanti che dovrà considerare insieme al Consiglio sono: la soddisfazione dei partecipanti e la buona riuscita della manifestazione; il bilancio preventivo tra le spese e ricavi relativi alla manifestazione in modo da stabilire in modo opportuno le caratteristiche della cena. I luoghi da privilegiare per la locazione della cena sono la piazza rionale e via del molo.

Essendo necessaria una notevole partecipazione dei rionali per l'allestimento della manifestazione, l'Addetto alla cena collabora con molti degli altri addetti, in particolare l'Addetto al nucleo operativo, l'Addetto all'equipaggio e l'Addetto al colore.

Articolo 30

L'Addetto ai pranzi si occupa dello svolgimento dei pranzi di aggregazione tra i rionali che si tengono tradizionalmente il giorno del Palio lungo via del molo con la collaborazione degli abitanti e delle attività di ristorazione della via, ovvero la "Bindolata" e la "Controtavolata", adatte ad accogliere rispettivamente i rionali più maturi e quelli più giovani.

Promuove i pranzi informando i rionali mediante i mezzi che ritiene opportuni; raccoglie il numero di adesioni; predispone l'acquisto di cibi e bevande; predispone il materiale che occorre in collaborazione con l'Addetto al patrimonio, in particolare sedie e tavoli, valutando la disponibilità di magazzini di supporto logistico; collabora con gli addetti della Commissione promozione per la realizzazione di magliette ricordo per la Controtavolata e con la Pizzeria da Zirio per fornire il supporto necessario per la Bindolata.

Articolo 31

L'Addetto agli appuntamenti religiosi si occupa di supportare il Consiglio e i rionali nella partecipazione alle manifestazioni religiose che tradizionalmente sono collegate alla vita paesana e rionale, come la processione del Corpus Domini, e a promuovere iniziative religiose per i rionali come la Messa al Moletto in ricordo dei pilarellai defunti che si svolge preferibilmente nei primi giorni del mese di agosto.

Il Consiglio si presta a offrire tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento di tali appuntamenti.

Articolo 32

L'Addetto ai bambini si occupa delle attività atte a trasmettere alle giovani generazioni i valori del Rione, allo scopo di dare nel migliore dei modi continuità alla vita rionale, come fine principale dell'esistenza stessa del Rione.

Promuove iniziative di aggregazione tra i bambini pilarellai durante tutto l'anno allo scopo di infondere il senso di appartenenza al Rione, gestendo con serietà i rapporti con le famiglie. In particolare organizza durante l'estate e prima del Palio, la Colonia rionale: in un periodo di alcuni giorni i bambini partecipanti passano gran parte della giornata insieme, accompagnati da ragazzi e adulti che li guidano nello svolgimento di svariate attività ricreative collegate alle tradizioni del Rione, svolte preferibilmente all'interno del territorio rionale anche con l'intervento di rionali anziani.

Commissione promozione

Articolo 33

Alla Commissione promozione spetta occuparsi di tutte le attività rionali che riguardano la promozione del Rione mediante la diffusione delle informazioni storiche e attuali, e la distribuzione di oggetti con i colori e le insegne della Pilarella utilizzati in ogni tipo di ambito delle attività rionali.

Articolo 34

La Commissione promozione è composta dai seguenti membri:

- Responsabile della promozione;
- Addetto al materiale promozionale;
- Addetto al bancarello;
- Addetto alla comunicazione;
- Addetto alla cultura;
- Addetto alla grafica;
- Addetto ai giovani.

Articolo 35

Il Responsabile della promozione è il controllore delle attività gestite dall'omonima Commissione che segue comunicando con gli altri membri e impartendo loro le direttive del Consiglio. Riferisce al Consiglio dell'operato dei vari Addetti.

Rappresenta il Rione a tutti gli effetti nell'ambito della Commissione promozione del Palio, di cui fa parte, assolvendone gli impegni e facendo da portavoce al Consiglio.

Articolo 36

L'Addetto al materiale promozionale si occupa di coordinare l'ideazione, la realizzazione, l'acquisto e la distribuzione di tutti gli oggetti promozionali utilizzati nelle varie attività del Rione.

Collabora con l'Addetto al patrimonio per quantificare il materiale ancora disponibile alla fine di ogni estate e pianifica con il Consiglio e gli altri addetti il materiale da produrre per l'anno successivo.

Collabora con l'Addetto alla grafica per l'ideazione creativa delle realizzazioni grafiche da utilizzare su magliette, oggettistica, abbigliamento dell'equipaggio ecc.

Valuta le varie possibilità di realizzazione e acquisto sottoponendole al Consiglio.

Collabora con l'Addetto alla comunicazione, l'Addetto al bancarello, e i vari addetti coinvolti nelle entrate del Rione per organizzare la promozione e la distribuzione del materiale.

Articolo 37

L'addetto al bancarello si occupa dell'allestimento espositivo del materiale promozionale del Rione durante il periodo estivo prima del Palio. Il bancarello funge contemporaneamente da punto di riferimento per i rionali che richiedono informazioni sugli appuntamenti della vita rionale densi durante tale periodo, o che versano la quota annuale ricevendo la tessera.

Stabilisce un calendario per l'allestimento del bancarello all'interno del territorio rionale; in casi eccezionali fuori, come per le manifestazioni che si svolgono insieme agli altri Rioni. Per ogni allestimento coordina le persone che vi partecipano per il trasporto del materiale e la permanenza al bancarello.

Informa tempestivamente gli addetti interessati sulle comunicazioni con i rionali.

Collabora con l'Addetto al materiale promozionale per quantificare gli oggetti ceduti e valutare a fine estate l'andamento della distribuzione, seguendo le tendenze di comportamento dei rionali allo scopo di migliorare nell'anno successivo.

Articolo 38

L'Addetto alla comunicazione ha il compito di informare i rionali e il pubblico delle attività rionali utilizzando

per le varie situazioni tutti i mezzi che ritiene opportuni per assolvere nel migliore dei modi allo scopo. In particolare cura i rapporti con la stampa, si occupa delle affissioni, gestisce i contenuti del sito internet del Rione pubblicando in modo tempestivo i comunicati ufficiali del Consiglio e tutte le altre informazioni.

Articolo 39

L'Addetto alla cultura si impegna a custodire il patrimonio culturale del Rione.

Vigila sulla cura e la conservazione dei palii vinti, delle bandiere, dei gonfaloni, di ogni tipo di cimelio storico e del loro utilizzo in caso di cortei o mostre.

Cura la conservazione delle informazioni storiche come l'elenco degli equipaggi, le fotografie, i libri, le insegne ecc. Promuove iniziative culturali riferite al Rione, come pubblicazioni, mostre, commemorazioni, concorsi. Vigila sullo svolgimento delle manifestazioni tradizionali del Rione controllando che queste si svolgano nei tempi e nei modi consueti. Vigila sulle attività rionali e del Comune, sulle modifiche allo Statuto del Palio, controllando che queste vengano svolte nel rispetto della tradizione e dell'identità del Rione. Per svolgere il suo ruolo interpella le persone che rappresentano la memoria storica del Rione come ex vogatori, ex capitani o consiglieri, e altri appassionati rionali.

Interviene riferendo al Consiglio delle proprie osservazioni e segnalazioni, propone idee concrete riguardo le attività culturali relative al Rione.

Articolo 40

L'Addetto alla grafica è il custode delle insegne del Rione e ne cura l'utilizzo ogni volta che queste sono impiegate in creazioni grafiche per l'impiego su ogni tipo di oggetto.

Per svolgere tale ruolo collabora con il Consiglio e tutti gli addetti che debbano rappresentare lo stemma, la bandiera o i colori, con questi che sono obbligati a informarlo ogni volta che prevedono l'uso delle insegne rionali.

Articolo 41

L'addetto ai giovani è il punto di riferimento del Consiglio per i rapporti con tutti i giovani del Rione.

Detiene un elenco di tutti i giovani Pilarellai che possono dare la loro disponibilità a concedere un aiuto allo svolgimento di qualsiasi attività rionale, comprensivo delle informazioni che gli consentono di contattarli tempestivamente.

Quando è interpellato dal Consiglio o dagli altri Addetti risponde riguardo la disponibilità di giovani a svolgere determinate attività di gruppo.

Il testo del presente Regolamento è stato esaminato e approvato dal Consiglio regionale il 21-07-2013

Il Capitano

Luigi Capitani

Il Presidente

Angela Della Monaca